

FICHE DE POSTE

POLE	SERVICE URBAINS DE PROXIMITE
DIRECTION	DIRECTION TERRITORIALE SUD
SERVICE/UT	SERVICE TERRITORIAL ESPACES VERTS SUD
INTITULE DU POSTE	JARDINIER
CODE POSTE	
CADRE D'EMPLOI CIBLE	ADJOINT TECHNIQUE
GROUPE DE FONCTIONS RIFSEEP	FONCTIONS D'EXECUTION
NBI LIEE A LA FONCTION NOMBRE DE POINTS	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Lieu de travail

VILLE : EPINAY/PIERREFITTE/VILLETANEUSE/STAINS ADRESSE DU SITE :

DEFINITION DU POSTE

Mission /Finalité :

L'environnement professionnel : Le service territorial espaces verts du secteur NORD Epinay / Pierrefitte / Villetaneuse / Stains assure la gestion patrimoniale des espaces verts du territoire dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies pour son secteur.

La raison d'être du poste : L'agent exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable, sur le territoire Nord :

Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste.

Rattachement hiérarchique du poste : responsable d'équipe du service *Espaces Verts nord*.

Activités principales (par domaine d'activité, à exprimer avec des verbes d'action – 4 domaines maximum)

Domaine 1 : activités liées à l'entretien des espaces verts

- Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.
- Effectuer la taille de haies et d'arbustes
- Réaliser les plantations d'arbres et d'arbustes
- Réaliser les plantations de massifs fleuris
- Effectuer les binages et bêchages
- Procéder à l'arrosage des massifs
- Assurer le désherbage les massifs
- Effectuer le débroussaillage et la tonte des espaces verts
- Procéder au ramassage des feuilles

- Nettoyer les espaces verts
- Utiliser de matériel thermique ou électrique tel que souffleur, débroussailleur, taille-haie...
- conduire les camions, micro-tracteurs...
- Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail
- Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement
- Repérer, signaler et alerter sur les pollutions ou dégradations de l'espace public
- Rendre compte à sa hiérarchie du déroulement de ses activités
-

Domaine 2 :

Domaine 3 :

Activités liées à l'encadrement : (Pour les encadrants uniquement)

Missions transversales

Nombre d'agents encadrés :

Catégorie **A** : **B** : **C** :

Activités occasionnelles

-
-
-

COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES

Savoirs

(ensemble des connaissances théoriques acquises ex connaissance d'une réglementation spécifique, des soins à apporter aux arbres)

- Bonnes connaissances professionnelles en travaux espaces verts

Savoir-faire

(maîtrise de pratiques professionnelles : ex bureautique, rédaction de courriers)

Savoir-être

(attitudes, comportements et capacités relationnelles.)

- rigoureux, précis et soigneux,
- Aptitude à la communication et Savoir rendre compte et informer sa hiérarchie,
- Capable de travailler en équipe et en extérieur
- Sens du service public

QUALIFICATIONS

Niveau d'étude	CAP Travaux Paysagers
Spécialité	Spécialité Travaux Paysagers

Expérience souhaitée	(Préciser le domaine d'expérience souhaité et le cas échéant le nombre d'années)
Autres qualifications	<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire Catégorie <input type="checkbox"/> Autre : (ex CACES)
HORAIRES ET CONTRAINTES DU POSTE	
Temps complet : quotité de travail annuel	<input type="checkbox"/> 1607 heures <input checked="" type="checkbox"/> 1572 heures <input type="checkbox"/> Forfait jour
Temps non complet : durée	
Contraintes horaires	<input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche <input type="checkbox"/> Soirées <input type="checkbox"/> Astreintes <input type="checkbox"/> Précisions
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap	
Tâches télétravaillables : oui <input type="checkbox"/> partiellement <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	

VISAS	
Rédacteur (N+1)	Nom Prénom Fonction
Responsable de service	Directeur-trice
Nom prénom :	Nom prénom :
Signature	Signature
Visa Directeur-trice des Ressources humaines et des relations au travail	Nom prénom : Signature
Date de mise à jour :	