



PLAINE COMMUNE HABITAT

Office Public de l'Habitat, nous sommes la concrétisation de la volonté de Plaine Commune d'avoir un outil entièrement dédié à la gestion et au développement d'un habitat de qualité sur son territoire. 434 collaborateurs œuvrent à la gestion de près de 20 000 logements et accordent une importance primordiale à la qualité de service rendue à nos locataires. Nous sommes engagés dans une démarche constante de professionnalisation et d'amélioration de notre organisation, outils et processus de travail. Nous recherchons de nouveaux collaborateurs qui partagent nos valeurs et souhaitent s'impliquer dans la dynamique de nos projets.

Dans cette dynamique, nous recrutons en Apprentissage

Un(e) Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale en alternance (H/F)

En lien avec la Directrice Action Sociale et Contentieuse et au sein d'une équipe de travailleurs sociaux, le (la) CESF participe à :

- 1/ La prévention de l'impayé de loyer et de l'expulsion,
- 2/L'expertise sociale sur les situations de fragilité et la préconisation des solutions adaptées
- 3/ La mise en œuvre des conditions de maintien dans le logement.

Dans ce cadre, il (elle) sera plus particulièrement chargé(e) de :

- Assurer l'accompagnement social personnalisé des locataires en difficultés sociales afin de prévenir et gérer les situations d'impayés de loyers,
- Travailler en équipe tant avec les chargés d'attribution, les gestionnaires locatives et sociales, les chargés de contentieux ainsi que les partenaires.
- Assurer l'expertise sociale des situations individuelles fragiles repérées dans le cadre des orientations partenaires et services internes : diagnostic, analyse, évaluer et préconisations,
- Mettre en place les actions et mobiliser les dispositifs d'aide permettant la résorption des dettes locatives,
- Proposer la mise en place de plans d'apurement adaptés à la capacité de remboursement des ménages,
- Entretien et développer les relations avec le réseau des partenaires et les services internes,
- Effectuer les visites à domicile si nécessaire,
- Procéder à des demandes auprès de la CAF (CAF PARTENAIRES, Estimation APL) et envoi de courriers spécifiques pour garantir la mise en œuvre d'actions d'accompagnement, orientation partenaires et recouvrement des familles/ foyers.
- Assurer la saisie informatique de l'activité et la tenue des tableaux de bord.

Profil :

Profil Bac + 2 Économie sociale et familiale - 1 à 2 ans d'expérience minimum

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ULIS, Internet)

Connaissance des dispositifs sociaux mis en œuvre pour le logement serait un plus

Capacité rédactionnelle

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la **référence CESFCDD0218** à recrutement@plainecommunehabitat.fr