

NOUS RECRUTONS BTS SAM



ASSISTANT.E DE DIRECTION

Pour un **contrat d'apprentissage de 2 ans**
chez notre partenaire



LE MESNIL AMELOT
77

VOS MISSIONS

Tes responsabilités principales :

- Taches administratives, gestions, suivi factures

Ton métier :

- La réception des appels, et l'émission d'appels, mis en place planning, salle de réunion

PROFIL

- Bon relationnel
- A l'aise avec les outils informatique
- Ecoute et Adaptation
- Un sens de l'organisation développé
- Rigueur
- Esprit d'équipe

POSTULER

maeva.toure@imc.randstad.fr
imc.recrutement@imc.randstad.fr