

14 CONSEILS POUR DÉCROCHER VOTRE EMPLOI

AVANT LE SALON

1.

Définir votre projet professionnel :

Avant de commencer toute recherche d'emploi, il est nécessaire de définir un projet professionnel. Qu'est-ce qui vous motive ? Où souhaitez-vous travailler ? Dans quel secteur d'activité ? Quelles sont les étapes pour vous permettre d'atteindre votre objectif ? Quelles sont vos compétences ? Quels sont vos axes d'amélioration ?

2.

Se renseigner sur les entreprises et trouver des arguments :

Sur notre site internet vous avez accès aux offres d'emploi proposées durant le salon. N'hésitez pas à faire des recherches sur les entreprises qui vous intéressent. Déterminez les concurrents, l'effectif, les noms des dirigeants, allez sur les réseaux sociaux de l'entreprise. Il faut montrer à votre recruteur votre intérêt pour l'entreprise mais aussi lui montrer que vous êtes motivé.

3.

Candidater avec le bon CV :

Votre CV doit être clair et précis. Il doit refléter qui vous êtes et correspondre aux attentes du recruteur. Pour un CV efficace il faut : faire du tri dans vos expériences, mettre en valeur vos compétences et vos formations, vos qualités relationnelles et adapter votre CV à l'offre d'emploi.

4.

Préparer les questions fréquentes des recruteurs :

Présentez-moi votre parcours.

Parlez-moi de votre dernière expérience professionnelle ? Qu'avez-vous compris du métier ?

Quelles sont les qualités principales à avoir selon vous ? Avez-vous parcouru le site web de notre entreprise ? Pouvez-vous mentionner un axe d'amélioration vous concernant ?

Avez-vous des questions ? (Prévoyez d'en avoir !)

5.

Savoir se présenter :

N'oubliez pas les codes c'est-à-dire ne pas se présenter à plusieurs à l'entretien, savoir dire bonjour, retirer sa casquette, se tenir droit sur sa chaise, regarder le recruteur dans les yeux... La tenue vestimentaire est essentielle : optez pour un look sobre et soigné. Pour la présentation orale, n'hésitez pas à vous entraîner devant un miroir en simulant un entretien et apprenez quelques phrases de présentation.

6.

Soigner sa e-réputation :

La réputation en ligne, c'est l'image que vous véhiculez sur les réseaux sociaux. Les recruteurs sont nombreux à rechercher des informations sur les candidats sur internet. Ainsi, prenez soin de supprimer les photos trop personnelles sur Facebook, évitez les débats politiques sur Twitter et mettez toutes les chances de votre côté en travaillant votre présentation sur LinkedIn.

7.

Préparer votre venue sur le salon :

Anticipez votre venue en prenant soin de regarder toutes les informations pratiques la veille (numéro de stand, horaires). N'oubliez pas d'emporter avec vous un portfolio pour montrer au recruteur ce que vous avez fait auparavant, de prendre un bloc-note et un stylo.



PENDANT LE SALON

8.

Gérer son stress :

Respirer profondément pour évacuer le stress, prendre un gel antiseptique si vous avez les mains moites, avoir des pensées positives, boire de l'eau en petite quantité, prendre une balle anti-stress et grignoter des fruits-secs (amandes noisettes...).

9.

Se méfier des allées :

Votre comportement doit être exemplaire sur toute la durée de votre présence sur le salon. Ayez en tête que votre recruteur peut vous croiser à tout moment.

10.

Marquer des points pendant l'entretien :

Identifiez vos points forts en lien avec l'offre d'emploi et montrez votre intérêt pour le poste. Projetez-vous en tant que collaborateur/trice, renseignez-vous sur l'environnement de l'entreprise et montrer une attitude positive : un sourire, une écoute attentive...

11.

Savoir conclure, finir l'entretien :

N'hésitez pas à demander au recruteur une carte de visite, un numéro de téléphone ou une adresse mail. Notez le nom de votre interlocuteur pour vous permettre de le remercier après le salon. Demandez-lui si vous pouvez l'ajouter sur LinkedIn.

Exemple de présentation :

«Bonjour je m'appelle Julia Dupont. Je suis diplômée de l'école de communication de Paris et je recherche un premier poste d'assistante de communication».

APRÈS LE SALON

12.

Utiliser LinkedIn :

Si le recruteur a accepté votre demande d'invitation sur LinkedIn, n'hésitez pas à lui envoyer un message de remerciement pour le temps qu'il vous a accordé durant le salon. Cela permettra au recruteur de revoir votre profil et donc de se remémorer votre échange.

13.

Faire un mail de remerciement :

Faites un bilan de la rencontre, n'oubliez pas de joindre votre CV et de renouveler vos motivations.

14.

La relance :

Attendez 7 jours avant de relancer votre recruteur. Idéalement par téléphone ou sur LinkedIn.